

**Implementačný manuál k Programu
Otvorený inovačný ateliér
„HACK DAYS“**

(Nepodnikatelia)

(ďalej len „Implementačný manuál“)

Projekt Kreatívne centrum Nitra kód ITMS 2014+ : 302031ADT3



Poskytovateľ pomoci:**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR**

Pribinova 25
811 09 Bratislava
Slovenská republika

v zastúpení

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Námestie SNP 33
813 31 Bratislava
Slovenská republika

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 526/2015-961/MPRV SR zo dňa 06.11.2015 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 09.11.2016

Vykonávateľ pomoci:

Vykonávateľom je Mesto Nitra.

Mesto Nitra

Štefánikova trieda 60
950 06 Nitra
Slovenská republika
IČO: 00308307

www.kreativnecentrumnitra.sk, www.nitra.sk

Telefón: 037/ 733 62 58

(ďalej len „**Mesto Nitra**“)

Mesto Nitra vykonáva Program v rozsahu Schémy Kreativného centra Nitra na podporu aktivít KKP zverejnenej na stránke www.kreativnecentrumnitra.sk.

Mesto Nitra je poverené vykonávaním Schémy na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu (schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1) zverejnenej v Obchodnom vestníku 246/2021 dňa 23. 12. 2021 Schéma DM – 8/2021 (ďalej len „Schéma“).

Pojmy začínajúce veľkými písmenami nižšie definované v článku A) tohto Implementačného manuálu sa v rovnakom význame vzťahujú na celý Implementačný manuál ako aj na celú Výzvu na predkladanie prihlášok Programu Inovačný ateliér na podporu kreativity - Otvorený inovačný ateliér „HACK DAYS“.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond
regionálneho rozvoja



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Mesto Nitra

Obsah

Program „HACK DAYS“

A) Vymedzenie pojmov	4
B) Opis Programu	7
C) Obsah Programu	7
D) Dĺžka trvania Programu	10
E) Výberový proces Uchádzačov	10
F) Kritéria výberu Uchádzačov	12
G) Deň poskytnutia Pomoci de minimis a výška poskytnutej Pomoci de minimis	13
H) Revízny postup pre Uchádzačov	13

Program „HACK DAYS“

A) Vymedzenie pojmov

Externý partner – fyzická osoba alebo právnická osoba (expert, konzultant, lektor a pod.) využívaná Kreativným centrom Nitra na realizáciu Služieb a aktivít v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov Schémy.

HACK DAYS - Program určený pre osoby - jednotlivcov, nepodnikateľov, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť; cieľom tohto Programu je na základe kreatívnej spolupráce odborníkov z rôznych oblastí KKP vytvoriť inovatívne produkty a/alebo biznis modely, ktoré budú komerčne zhodnotiteľné.

Hospodárska činnosť – činnosť spočívajúca v ponuke tovaru a služieb na trhu.

KKP – kultúrny a kreatívny priemysel.

Konzultačný list – dokument, kde Užívateľ Programu a Externý partner zaznamenávajú tému, dátum, čas a dĺžku trvania individuálneho odborného poradenstva.

Koordinátor Programu – zamestnanec Mesta Nitra organizačne zaradený pod Kreativne centrum Nitra.

Kreatívne centrum Nitra alebo KC Nitra – Mesto Nitra, Mestský úrad Nitra so sídlom Štefánikova trieda 80/60, 950 06 Nitra, Slovenská republika, IČO: 00308307.

Odborná rada Kreativného centra Nitra – dočasný expertný, poradný, hodnotiaci a schvaľovací orgán primátora Mesta Nitry v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti Kreativného centra Nitra. Odborná rada vyhodnocuje a schvaľuje Žiadosti, dopyty alebo prihlášky záujemcov o účasť v Programe v rámci aktivity 2 a Žiadosti o obsadenie pozície Externého partnera (experta) v rámci aktivity 2 a aktivity 3 v zmysle Projektu.

Príručka pre prijímateľa – záväzný riadiaci dokument predstavujúci procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov dostupný na webovom sídle: <https://www.culture.gov.sk/>

Program – súbor Služieb, ktoré môže úspešný Uchádzač čerpať podľa vopred zadefinovaných podmienok vo Výzve.

Projekt – realizácia Programov a v ich rámci poskytovanie Služieb v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. z.: MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 uzatvorenej medzi Mestom Nitra a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a

informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, špecifický cieľ: 3.1 – Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií, kód výzvy IROP-PO3-SC31-2019-49 projekt Kreatívne centrum Nitra, kód projektu: 302031ADT3.

Služba – súhrn činností poskytovaných KC Nitra Užívateľovi Programu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za podmienok presne stanovených vo Výzve.

Uchádzač – fyzická osoba, ktorá nevykonáva hospodársku činnosť so záujmom o účasť v Programe KC Nitra na základe zaslanej Žiadosti o účasť v Programe. Záujemca o účasť v Programe musí byť pred podaním Žiadosti zaregistrovaný na stránke www.kreativnecentrumnitra.sk.

Úspešný Uchádzač alebo **Užívateľ**– fyzická osoba nevykonávajúca hospodársku činnosť, podal Žiadosť o účasť v Programe a bol kladne vyhodnotený v dvojkolovom výberovom procese pre účasť v Programe.

Vykonávateľ - Mesto Nitra.

Výzva – ucelený dokument s presnými definíciami a vymedzením podmienok vstupu do Programu a účasti na aktivitách Programu.

Zmluva o NFP - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. z.: MK-143/2020/SOIROPO3-302031ADT3 zo dňa 24. 12. 2020 uzatvorená medzi Mestom Nitra a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov dostupná na webovom sídle: <https://www.crp.gov.sk/>.

Žiadosť o účasť v Programe alebo **Žiadosť** – prihláška, prostredníctvom ktorej sa registrovaný podnikateľ záväzne prihlasuje do Programu KC Nitra zverejnenej na stránke www.kreativnecentrumnitra.sk.

B) Opis Programu

„HACK DAYS” je program, kde na základe kreatívnej spolupráce odborníkov z rôznych oblastí budú vytvorené inovatívne produkty, služby a/alebo biznis modely, ktoré budú komerčne zhodnotiteľné.

C) Obsah Programu

Služby Programu

Užívateľ Programu využíva komplexné Služby na podporu svojho rozvoja a vytvorenie inovatívneho produktu podľa zadania projektu. Služby v rámci Programu sú v závislosti od typu zamerania rozdelené do nasledujúcich kategórií:

- A. Skupinové vzdelávacie podujatia,**
- B. Individuálne odborné konzultácie.**

Užívateľ Programu v rámci Programu získa:

Možnosť využívať stanovený rozsah skupinových vzdelávacích podujatí a individuálnych odborných konzultácií:

- skupinové vzdelávacie podujatia v rámci Programu maximálne 28 hodín počas trvania Programu,
- individuálne odborné konzultácie v rámci Programu maximálne 3 hodiny na Užívateľa počas trvania Programu.

Program môže prebiehať v rôznych formách, avšak v rovnakom časovom rozsahu 28 hodín skupinových vzdelávacích podujatí, 3 hodiny individuálnych odborných konzultácií. Dĺžka Programu je maximálne 2 mesiace, najneskôr však do 31.10.2023. Individuálne odborné konzultácie je možné čerpať počas celej doby trvania Programu.

Užívateľ Programu musí absolvovať:

- minimálne 60 % skupinových vzdelávacích podujatí.

V prípade NEABSOLVOVANIA minimálneho počtu skupinových vzdelávacích podujatí je KC Nitra oprávnené predčasne ukončiť využívanie Služby poskytovanej Užívateľovi.

Popis Služieb prebiehajúcich v Programe

Užívateľ Programu využíva komplexné Služby na podporu svojho rozvoja a vytvorenie inovatívneho produktu podľa zadania projektu. Ponúkané Služby sú v závislosti od typu

zamerania rozdelené do nasledujúcich kategórií:

- Skupinové vzdelávacie podujatia
- Individuálne odborné konzultácie.

1. Skupinové vzdelávacie podujatia

Systém poskytovania skupinových vzdelávacích podujatí je nastavený tak, že Užívatelia počas trvania Programu prejdú všetkými workshopmi a seminármi, ktoré im pomôžu pri rozvoji a vytvorení inovatívneho produktu podľa zadania projektu.

Skupinové vzdelávacie podujatia môžu prebiehať fyzicky a/alebo online.

Rozsah skupinových vzdelávacích podujatí počas trvania Programu je 28 hodín.

2. Individuálne odborné konzultácie

Systém poskytovania individuálnych odborných konzultácií je nastavený tak, že Užívatelia majú počas celého pobytu v Programe možnosť požiadať o individuálnu odbornú konzultáciu, ktorú im budú poskytovať Externí partneri. Individuálne odborné konzultácie môžu prebiehať fyzicky a/alebo online:

- v priestoroch Kreatívneho centra Nitra alebo
- mimo priestorov Kreatívneho centra Nitra.

Jednotlivec samostatne odošle požiadavku na individuálne odborné konzultácie Koordinátorovi Programu, ktorý dohodne s relevantným Externým partnerom úvodné stretnutie.

Následne sa na ďalších stretnutiach dohaduje Užívateľ Programu individuálne s Externým partnerom a informuje o termínoch Koordinátora Programu. Po realizácii každej individuálnej odbornej konzultácie potvrdí Externý partner a rovnako aj Užívateľ Programu príjem a rozsah Služby prostredníctvom Konzultačného listu.

Užívateľ Programu si sám, na základe vlastných potrieb a disponibilných kapacít zazmluvnených Externých partnerov, určuje spôsob a intenzitu čerpania individuálnych odborných konzultácií počas trvania Programu.

Rozsah individuálnych odborných konzultácií je stanovený na 3 hodiny pre jedného užívateľa.

D) Dĺžka trvania Programu

Dĺžka trvania Programu je maximálne 2 mesiace. Individuálne odborné konzultácie je možné čerpať počas celej doby trvania Programu a vyčerpať do konca Programu. Program môže trvať najdlhšie do 31. 10. 2023.

E) Výberový proces Uchádzačov

Výberový proces Uchádzačov pozostáva z dvojkolového výberu, výsledkom ktorého sú schválení a zamietnutí Uchádzači.

1.krok – Podanie Žiadosti

Žiadosť je nutné podať elektronicky. Najprv je potrebné sa ZAREGISTROVAŤ na webovej stránke Kreativného centra Nitra www.kreativnecentrumnitra.sk. Po zaregistrovaní sa na internetovej adrese www.kreativnecentrumnitra.sk vyplní Uchádzač Žiadosť a spolu so súvisiacou dokumentáciou odošle do KC Nitra podľa pokynov uvedených na internetovej adrese www.kreativnecentrumnitra.sk a vo Výzve. Uchádzač po odoslaní Žiadosti vytlačí formulár Žiadosti, ktorú mu vygeneruje webová stránka a bude mu zaslaný na jeho e-mail, ktorý uviedol v registrácii. Vytlačenú Žiadosť Uchádzač podpíše a scan zašle do 5 pracovných dní od podania Žiadosti e-mailovú adresu uvedenú vo Výzve, prípadne osobne doručí na adresu KC Nitra. V prípade nedoručenia scanu podpísanej Žiadosti do stanoveného termínu Žiadosť zo strany KC Nitra nebude postúpená do 1. kola výberového procesu. Originály dokumentov predloží úspešný Uchádzač najneskôr v deň začatia Programu.

Povinná súvisiaca dokumentácia so Žiadosťou:

- Čestné vyhlásenie Uchádzača,
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony,
- Podpísaný životopis Uchádzača o Program (scan),

2. krok – 1. kolo výberového procesu

Formálna kontrola Žiadosti a úplnosti dokumentov

Po prijatí Žiadosti nasleduje prvé kolo výberového procesu, ktoré predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do Programu. KC Nitra vykoná kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti spolu so súvisiacou dokumentáciou. V prípade, že Žiadosť a súvisiaca dokumentácia nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Programu, KC Nitra vyžiada od Uchádzača zaslanie doplňujúcich informácií. Uchádzač je povinný ich KC Nitra doplniť, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania tejto informácie KC Nitra.

KC Nitra je oprávnené vyžiadať si od Uchádzača doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podanou Žiadosťou pre účely posúdenia súladu Žiadosti s podmienkami poskytnutia Programu. KC Nitra vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí spolu so súvisiacou dokumentáciou.

Kontrola oprávnenosti Uchádzača

V rámci kontroly oprávnenosti Uchádzača KC Nitra overí aj splnenie všetkých podmienok vyplývajúcich z Príručky pre prijímateľa, Zmluvy o NFP, najmä či Uchádzač spadá do jednej z cieľových skupín Kreatívneho centra Nitra a či nie je registrovaný v žiadnom z registrov a teda nevykonáva hospodársku činnosť v akomkoľvek odvetví. V prípade, že KC Nitra bude od Uchádzača potrebovať dodatočné informácie pre úplné overenie Uchádzača, Uchádzač je povinný mu ich bezodkladne poskytnúť.

Žiadosti doručené v lehote určenej KC Nitra spĺňajúce všetky podmienky Výzvy budú predložené na odborné posúdenie Odbornej rade Kreatívneho centra Nitra (2. kolo výberového procesu). V prípade doručenia Žiadosti po termíne, neúplnosti Žiadosti alebo neoprávnenosti čerpať Službu, irelevantnosti Žiadosti a dodatočného nepredloženia doplňujúcich dokumentov od Uchádzača takáto Žiadosť nebude predložená do 2. kola výberového procesu.

KC Nitra informuje Uchádzača o postupe do druhého kola výberového procesu do 10 pracovných dní od oznámenia výsledkov prvého kola. V prípade nepostúpenia Uchádzača do druhého kola výberového procesu ho KC Nitra informuje do 10 pracovných dní.

3. krok – 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

Druhé kolo výberového procesu predstavuje hodnotenie Odbornej rady Kreatívneho centra Nitra. Hodnotenie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto Implementačného manuálu a Výzvy. Zoznam úspešných a neúspešných Uchádzačov zverejní Kreatívne centrum Nitra na svojom webovom sídle www.kreativnecentrumnitra.sk do 10 pracovných dní od hodnotenia Odbornou radou Kreatívneho centra Nitra a zároveň v uvedenom čase oznámi výsledok Uchádzačovi e-mailom. Výsledkom sa rozumie akceptácia, resp. neakceptácia Žiadosti.

4. Krok – Zmluva

Akceptovaná Žiadosť predstavuje zmluvu, ktorá je uzavretá medzi Vykonávateľom ako prijímateľom a Uchádzačom ako užívateľom pri jeho účasti na poskytovaní služieb Kreatívnym centrom Nitra podľa § 3 ods. 2 písm. d) zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva sa uzatvára v rámci bežného obchodného styku. Zmluvný vzťah medzi Užívateľom a Vykonávateľom ako aj nárok Užívateľa na nefinančnú podporu vzniká zverejnením Žiadosti v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

5. Krok – Úhrada finančnej spoluúčasti

Posledným krokom, aby sa úspešní Uchádzači (t.j. Užívatelia) mohli zúčastniť Programu, je úhrada finančnej spoluúčasti, ktorá je stanovená vo Výzve.

V prípade, ak sa Úspešný Uchádzač rozhodne nezúčastniť sa Programu (napriek tomu, že bola jeho Žiadosť akceptovaná), môže Vykonávateľ v záujme maximalizácie využitia kapacity Programu, akceptovať Žiadosť iného Uchádzača, ktorého Žiadosť splnila podmienky Výzvy, avšak nebola akceptovaná z dôvodov obmedzenej kapacity Programu.

Vykonávateľ v takom prípade akceptuje Žiadosť takého ďalšieho Uchádzača, ktorej Odborná rada Kreativného centra Nitra prideliť najvyšší počet bodov, no nebola akceptovaná z dôvodu naplnenia kapacity Programu a v prípade, že je takých Žiadostí viac, rozhodne o tom, Žiadosť ktorého Uchádzača bude akceptovaná, Odborná rada Kreativného centra Nitra hlasovaním.

F) Kritéria výberu Uchádzačov

1. Kolo výberu do Programu – formálne náležitosti a oprávnenosť Uchádzača:

Formálne náležitosti a oprávnenosť Uchádzača:

- nepodnikateľ - fyzická osoba v zmysle podmienok Výzvy,
- trvalý pobyt na území Slovenska,
- vek 18+,
- Žiadosť o účasť v Programe,
- Relevantnosť Žiadosti ku KKP,
- Podpísaný životopis Uchádzača (scan),

KC Nitra vykoná kontrolu splnenia podmienok pre vstup do Programu, formálnu kontrolu predloženej Žiadosti a súvisiacej dokumentácie. Vybraní Uchádzači budú postúpení do druhého kola výberového procesu, v ktorom ich Žiadosti a súvisiacu dokumentáciu bude hodnotiť Odborná rada Kreativného centra Nitra na základe nižšie uvedených kritérií.

2. Kolo výberu do Programu – obsahové náležitosti:

- Riešenie, originalita a inovatívnosť,
- Potenciál a rozpracovanosť návrhu,
- Kvalita a schopnosti prihláseného Uchádzača - hospodárskeho subjektu.

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia Odbornej rady Kreativného centra Nitra predloženej Žiadosti body. Takto pridelené bodové ohodnotenie Žiadosti porovná Odborná rada Kreativného centra Nitra s hodnoteniami ostatných Uchádzačov, ktorí taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Uchádzači, ktorí získajú najvyšší počet bodov, sa stanú Užívateľmi v Programe.

G) Revízny postup pre Uchádzačov

Námietky – riadny revízny postup

V prípade oznámenia o neakceptovaní Žiadosti, má Uchádzač právo sa domáhať zmeny vyhodnotenia Odbornej rady Kreativneho centra Nitra ak má za to, že dôvody neakceptovania Žiadosti nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu Uchádzačov pre účasť v Programoch KC Nitra podľa tohto Implementačného manuálu. Prostriedkom nápravy sú námietky, ktoré má možnosť Uchádzač podať písomne KC Nitra v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní Žiadosti Mestu Nitra.

Uchádzač v námietkach uvedie:

- a) svoje označenie, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
- b) dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním Žiadosti s poukázaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré KC Nitra porušilo, keď jeho Žiadosť neakceptovalo,
- c) dátum a podpis namietajúceho.

KC Nitra posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky (napr. súvisiaca dokumentácia, neúplná Žiadosť a pod.) podania námietok neprihliada. KC Nitra oznámi Uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi Žiadateľovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní Žiadosti Uchádzača. Ak námietky považuje za opodstatnené, KC Nitra oznámi Uchádzačovi zmenu svojho pôvodného vyhodnotenia tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní Žiadosti na oznámenie o akceptovaní Žiadosti.

KC Nitra oznámi Uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia Mestu Nitra. Posúdenie námietok musí obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany KC Nitra. Posúdenie námietok sa oznamuje Uchádzačovi a doručuje sa mu písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.

Preskúmanie vydaných oznámení – mimoriadny revíznny postup

KC Nitra môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti ak zistí, že nebolo vydané v súlade s podmienkami stanovenými týmto Implementačným manuálom a/alebo Výzvou vzťahujúcou sa na výber Užívateľov programu v rámci realizácie Projektu KC Nitra ako Prijímateľa.

K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie Programov, ktorých sa oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti týka a do tohto času KC Nitra oznámi výsledok preskúmania Uchádzačovi. Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti, pričom toto nové oznámenie musí byť doručené Uchádzačovi písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.

Oprava chýb a iných zrejmych nesprávností vydaného oznámenia

Oprava oznámenia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenia

o neakceptovaní Žiadosti. Chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejmé nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenia o neakceptovaní Žiadosti opraví KC Nitra buď na základe vlastných zistení alebo na základe osvojenia si podnetu inej osoby. Opravené oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti s uvedením tých údajov, ktoré sa opravovali, doručí Uchádzačovi oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.