

Implementačný manuál k Otvoreným pracovným dielňam

„Hudobný LAB“

(Podnikatelia)

(ďalej len „Implementačný manuál“)

Projekt Kreatívne centrum Nitra kód ITMS 2014+: 302031ADT3



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond
regionálneho rozvoja



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Mesto Nitra

Poskytovateľ pomoci:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Pribinova 25 ,
811 09 Bratislava
Slovenská republika
v zastúpení

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Námestie SNP 33
813 31 Bratislava
Slovenská republika

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 526/2015-961/MPRV SR zo dňa 06.11.2015 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 09.11.2016 **Vykonávateľ pomoci:**

Vykonávateľom je Mesto Nitra.

Mesto Nitra

Štefánikova trieda 60
950 06 Nitra
Slovenská republika
IČO: 00308307

www.kreativnecentrumnitra.sk, www.nitra.sk

Telefón: 037/ 733 62 58

(ďalej len „Mesto Nitra“)

Mesto Nitra vykonáva Program v rozsahu Schémy Kreatívneho centra Nitra na podporu aktivít KKP zverejnenej na stránke www.kreativnecentrumnitra.sk.

Mesto Nitra je poverené vykonávaním Schémy na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu (schéma pomoci de minimis v znení dodatku č. 1) zverejnenej v Obchodnom vestníku 246/2021 dňa 23. 12. 2021 Schéma DM – 8/2021 (ďalej len „Schéma“).

Pojmy začínajúce veľkými písmenami nižšie definované v článku A) tohto Implementačného manuálu sa v rovnakom význame vzťahujú na celý Implementačný manuál ako aj na celú Výzvu na predkladanie prihlášok Programu „Hudobný LAB“.

Obsah

Otvorené pracovné dielne „Hudobný LAB“

A) Vymedzenie pojmov	4
B) Opis Programu	7
C) Obsah Programu	7
D) Dĺžka trvania Programu	9
E) Výberový proces Uchádzačov	9
F) Kritéria výberu Uchádzačov	11
G) Deň poskytnutia Pomoci de minimis a výška poskytnutej Pomoci de minimis	12
H) Revízny postup pre Uchádzača	12

Otvorené pracovné dielne „Hudobný LAB“

A) Vymedzenie pojmov

Certifikát – dokument o absolvovaní Programu.

Externý partner – fyzická osoba alebo právnická osoba (expert, konzultant, lektor a pod.) využívaná Kreativným centrom Nitra na realizáciu Služieb a aktivít v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov Schémy.

Hospodárska činnosť – činnosť spočívajúca v ponuke tovaru a služieb na trhu.

KKP – kultúrny a kreatívny priemysel.

Konzultačný list – dokument, kde Užívateľ Programu a Externý partner zaznamenávajú tému, dátum, čas a dĺžku trvania individuálneho odborného poradenstva.

Koordinátor Programu – zamestnanec Mesta Nitra organizačne zaradený pod Kreativne centrum Nitra.

Kreatívne centrum Nitra alebo KC Nitra – Mesto Nitra, Mestský úrad Nitra so sídlom Štefánikova trieda 80/60, 950 06 Nitra, Slovenská republika, IČO: 00308307.

LAB – Program určený pre osoby, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť so záujmom o podnikanie v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu.

Odborná rada Kreativného centra Nitra – dočasný expertný, poradný, hodnotiaci a schvaľovací orgán primátora Mesta Nitry v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti Kreativného centra Nitra. Odborná rada vyhodnocuje a schvaľuje Žiadosti, dopyty alebo prihlášky záujemcov o účasť v Programe v rámci aktivity 2 a Žiadosti o obsadenie pozície Externého partnera (experta) v rámci aktivity 2 a aktivity 3 v zmysle Projektu..

Príručka pre prijímateľa – záväzný riadiaci dokument predstavujúci procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov dostupný na webovom sídle:

<https://www.culture.gov.sk/>

Podnikateľ – osoba vykonávajúca hospodársku činnosť.

Program – súbor Služieb, ktoré môže Užívateľ programu čerpať podľa vopred zadefinovaných podmienok vo Výzve.

Pomoc de minimis – pomoc poskytnutá jedinému podniku (v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia DM), ktorá neprekročí súhrne 200 000 eur v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov, a ktorej poskytnutie je v súlade s právnym predpisom EÚ o poskytnutí pomoci de minimis a v súlade so zákonom o štátnej pomoci. Zároveň Výška pomoci de minimis poskytnutá jednému Užívateľovi, ktorý je Prijímateľom pomoci, nesmie presiahnuť výšku 35 000 eur za jeden rok.

Prijímateľ pomoci – užívateľ, ktorý spĺňa podmienky schémy DM a ktorému Vykonávateľ poskytuje v súlade s touto schémou (na základe zmluvy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom pomoci) Pomoc de minimis.

Projekt – realizácia Programov a v ich rámci poskytovanie Služieb v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. z.:

MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 uzatvorenej medzi Mestom Nitra a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, špecifický cieľ: 3.1 – Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií, kód výzvy IROP-PO3-SC31-2019-49 projekt Kreatívne centrum Nitra, kód projektu: 302031ADT3.

Schéma de minimis – Schéma na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu (schéma pomoci de minimis) (Schéma DM – 8/2021) v úplnom znení. Aktuálne znenie Schémy de minimis (tzn. v znení dodatku č. 1) bolo zverejnené dňa 23. decembra 2021 v Obchodnom vestníku č. 246, ročník 2021 a je dostupné na webovom sídle: <https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2021/12/Schema-DM-8-2021-v-zneni-dodatku.-1.pdf>.

Služba – súhrn činností poskytovaných KC Nitra Užívateľovi Programu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za podmienok presne stanovených vo Výzve.

Uchádzač – podnikateľ so záujmom o účasť v Programe KC Nitra na základe zaslanej Žiadosti o účasť v Programe. Záujemca o účasť v Programe musí byť pred podaním Žiadosti zaregistrovaný na stránke www.kreativnecentrumnitra.sk.

Úspešný Uchádzač alebo Užívateľ – Podnikateľ, ktorý podal Žiadosť o účasť v Programe a bol kladne vyhodnotený v dvojkolovom výberovom procese pre účasť v Programe.

Vykonávateľ - Mesto Nitra.

Výzva – ucelený dokument s presnými definíciami a vymedzením podmienok vstupu do Programu a účasti na aktivitách Programu.

Zmluva o NFP - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. z.: MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 zo dňa 24. 12. 2020 uzatvorená medzi Mestom

Nitra a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov dostupná na webovom sídle: <https://www.crp.gov.sk/>.

Žiadosť o účasť v Programe alebo **Žiadosť** – prihláška, prostredníctvom ktorej sa registrovaný podnikateľ záväzne prihlasuje do Programu KC Nitra zverejnenej na stránke www.kreativnecentrumnitra.sk

B) Opis Programu

„LAB“ umožňuje získať nové zručnosti v danej oblasti a rozvíjať svoj talent a schopnosti vrátane využitia najnovších technológií a najnovších tvorivých postupov. Cieľom Programu je podporiť rozvoj odborných zručností u jednotlivcov, ktorí sa chcú profesionálne venovať niektorej z oblastí KKP, alebo ktorí už v nej pracovne pôsobia.

Tento Program je navrhnutý pre začínajúcich, ako aj etablovaných Podnikateľov v KKP:

- mikro, malé a stredné podniky v kultúrnom priemysle,
- mikro, malé a stredné podniky v kreatívnom priemysle.

C) Obsah Programu

Služby Programu

Užívateľ Programu využíva komplexné Služby na rozvoj odborných zručností. Ponúkané Služby sú v závislosti od typu zamerania rozdelené do nižšie uvedených kategórií prostredníctvom:

- A. Skupinové vzdelávacie podujatia,**
- B. Individuálne odborné konzultácie.**

Užívateľ Programu v rámci Programu získa:

Možnosť využívať stanovený rozsah skupinových vzdelávacích podujatí a individuálnych odborných konzultácií:

- skupinové vzdelávacie podujatia – semináre a workshopy v rozsahu 30 hodín v rámci Programu,
- individuálne odborné poradenstvo – individuálne konzultácie v rámci Programu maximálne 5 hodín na Užívateľa Programu počas trvania Programu.

Program môže prebiehať v rôznych formách, avšak v rovnakom časovom rozsahu – 30 hodín skupinových vzdelávacích podujatí a 5 hodín individuálnych odborných konzultácií. Dĺžka Programu je však maximálne 7 týždňov. Individuálne odborné konzultácie je možné začať čerpať od začiatku Programu a dočerpať počas 1 mesiaca od absolvovania skupinových vzdelávacích podujatí.

Formy a rozsah Programu:

- A. večerná forma – 3 týždne + čas na dočerpanie konzultácii
- B. bloková forma – 2 víkendy + čas na dočerpanie konzultácii
- C. intenzívna forma – 1 týždeň + čas na dočerpanie konzultácii

Po úspešnom absolvovaní Programu, tzn. po splnení nasledujúcich požiadaviek:

- absolvovať minimálne 60 % skupinových vzdelávacích podujatí

Užívateľ Programu získa Certifikát o absolvovaní.

V prípade NEABSOLVOVANIA minimálneho počtu skupinových vzdelávacích podujatí je KC Nitra oprávnené predčasne ukončiť využívanie Služby poskytovanej Užívateľovi.

Popis Služieb prebiehajúcich v Programe

Užívateľ Programu využíva komplexné Služby na podporu a rozvoj svojho podnikania. Ponúkané Služby sú v závislosti od typu zamerania rozdelené do nasledujúcich kategórií:

- Skupinové vzdelávacie podujatia – semináre a workshopy, ●

Individuálne odborné konzultácie.

1. Skupinové vzdelávacie podujatia - semináre a workshopy

Skupinové vzdelávacie podujatia pre Užívateľov Programu zahŕňajú semináre a workshopy zamerané na rozvoj odborných zručností. Odborné podujatia budú venované predovšetkým tematickým oblastiam a na ne nadväzujúcim konkrétnym témam.

Rozsah vzdelávacích podujatí počas jedného Programu je 30 hodín (10 hodín teoretické prednášky a 20 hodín praktických workshopov. Každý Užívateľ by mal absolvovať celý rozsah týchto vzdelávacích podujatí t.j. 30 hodín počas jednej formy Programu.

Skupinové vzdelávacie podujatia môžu prebiehať fyzicky a/alebo online.

Rozsah skupinových vzdelávacích podujatí počas trvania Programu je 30 hodín.

2. Individuálne odborné konzultácie

Užívatelia Programu absolvujú individuálne odborné konzultácie v rozsahu 5 hodín počas trvania Programu,

Individuálne odborné konzultácie budú prebiehať na individuálnej báze a budú vykonávané Externými partnermi. Individuálne odborné konzultácie môžu prebiehať fyzicky a/alebo online:

- v priestoroch Kreatívneho centra Nitra alebo ●
mimo priestorov Kreatívneho centra Nitra.

Jednotlivec samostatne odošle požiadavku na individuálne odborné konzultácie Koordinátorovi Programu, ktorý dohodne s relevantným Externým partnerom úvodné stretnutie. Následne sa na ďalších stretnutiach dohaduje Užívateľ Programu individuálne s vybraným Externým partnerom, o termínoch informuje Koordinátora Programu. Po realizácii každej individuálnej odbornej konzultácie potvrdí Externý partner a rovnako aj Užívateľ Programu príjem a rozsah Služby prostredníctvom Konzultačného listu, ktorý mu doručí Koordinátor Programu.

Užívateľ Programu si sám, na základe vlastných potrieb a disponibilných kapacít zazmluvnených Externých partnerov, určuje spôsob a intenzitu čerpania individuálnych odborných konzultácií počas trvania Programu. Na ich vyčerpanie má Užívateľ Programu čas maximálne 1 mesiac od ukončenia skupinových vzdelávacích podujatí Programu. Individuálne odborné konzultácie sú v rámci Programu viazané na témy skupinových vzdelávacích podujatí.

Rozsah individuálnych odborných konzultácií v Programe je 5 hodín.

D) Dĺžka trvania Programu

Dĺžka trvania Programu závisí od dohodnutej formy Programu, ktorá je uvedená vo Výzve. Na vyčerpanie individuálnych odborných konzultácií má Užívateľ Programu čas maximálne 1 mesiac od absolvovania skupinových vzdelávacích podujatí.

E) Výberový proces Uchádzačov

Výberový proces Uchádzačov pozostáva z dvojkolového výberu, výsledkom ktorého sú schválení a zamietnutí Uchádzači.

1.krok – Podanie Žiadosti

Žiadosť je nutné podať elektronicky. Najprv je potrebné sa ZAREGISTROVAŤ na webovej stránke Kreativného centra Nitra www.kreativnecentrumnitra.sk. Po zaregistrovaní sa na internetovej adrese www.kreativnecentrumnitra.sk vyplní Uchádzač Žiadosť a spolu so súvisiacou dokumentáciou odošle do KC Nitra podľa pokynov uvedených na internetovej adrese www.kreativnecentrumnitra.sk a vo Výzve. Uchádzač po odoslaní Žiadosti vytlačí formulár Žiadosti, ktorú mu vygeneruje webová stránka a bude mu zaslaný na jeho e-mail, ktorý uviedol v registrácii. Vytlačenú Žiadosť Uchádzač podpíše a scan zašle do 5 pracovných dní od podania Žiadosti e-mailovú adresu uvedenú vo Výzve, prípadne osobne doručí na adresu KC Nitra. V prípade nedoručenia scanu podpísanej Žiadosti do stanoveného termínu Žiadosť zo strany KC Nitra nebude postúpená do 1. kola výberového procesu. Originály dokumentov predloží Úspešný uchádzač programu najneskôr v deň začatia Programu.

Povinná súvisiaca dokumentácia so Žiadosťou:

- Vyhlásenie Uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP,
- Čestné vyhlásenie Uchádzača,
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony, - Podpísaný životopis Uchádzača o Program (scan).

2. krok – 1. kolo výberového procesu

Formálna kontrola Žiadosti a úplnosti dokumentov

Po prijatí Žiadosti nasleduje prvé kolo výberového procesu, ktoré predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do Programu. KC Nitra vykoná kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti spolu so súvisiacou dokumentáciou. V prípade, že Žiadosť a súvisiaca dokumentácia nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Programu, KC Nitra vyžiada od Uchádzača zaslanie doplňujúcich informácií. Uchádzač je povinný ich KC Nitra doplniť, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania tejto informácie KC Nitra.

KC Nitra je oprávnené vyžiadať si od Uchádzača doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podanou Žiadosťou pre účely posúdenia súladu Žiadosti s podmienkami poskytnutia Programu.

KC Nitra vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí spolu so súvisiacou dokumentáciou.

Kontrola oprávnenosti Uchádzača

V rámci kontroly oprávnenosti Uchádzača KC Nitra overí aj splnenie všetkých podmienok vyplývajúcich z Príručky pre prijímateľa, Zmluvy o NFP, ako aj samotnej Schémy de minimis.

Podmienky zahŕňajú overenie formy hospodárskej činnosti vykonávanej Uchádzačom, splnenie podmienok mikro, malých a stredných podnikov, zaradenie Uchádzača v kreatívnom a kultúrnom priemysle aj podmienky bezdlžnosti voči štátnym inštitúciám a bezúhonnosti Uchádzača. Taktiež KC Nitra overí či Uchádzač neprekročil stanovené limity na výšku poskytnutej štátnej pomoci za 1 rok a 3 posledné fiškálne roky. V prípade, že KC Nitra bude od Uchádzača potrebovať dodatočné informácie pre úplné overenie Uchádzača, Uchádzač je povinný mu ich bezodkladne poskytnúť.

Žiadosti doručené v lehote určenej KC Nitra spĺňajúce všetky podmienky Výzvy budú predložené na odborné posúdenie Odbornej rade Kreatívneho centra Nitra (2. kolo výberového procesu). V prípade doručenia Žiadosti po termíne, neúplnosti Žiadosti alebo neoprávnenosti čerpať Službu, irelevantnosti Žiadosti a dodatočného nepredloženia doplňujúcich dokumentov od Uchádzača takáto Žiadosť nebude predložená do 2. kola výberového procesu.

KC Nitra informuje Uchádzača o postupe do druhého kola výberového procesu do 10 pracovných dní od oznámenia výsledkov prvého kola. V prípade nepostúpenia Uchádzača do druhého kola výberového procesu ho KC Nitra informuje do 10 pracovných dní.

3. krok – 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

Druhé kolo výberového procesu predstavuje hodnotenie Odbornej rady Kreatívneho centra Nitra. Hodnotenie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto Implementačného manuálu a Výzvy. Zoznam Úspešných uchádzačov programu (užívateľov) a neúspešných Uchádzačov zverejní Kreatívne centrum Nitra na svojom webovom sídle www.kreativnecentrumnitra.sk do 10 pracovných dní od hodnotenia Odbornou radou Kreatívneho centra Nitra a zároveň v uvedenom čase oznámi výsledok Uchádzačovi e-mailom. Výsledkom sa rozumie akceptácia, resp. neakceptácia Žiadosti.

4. Krok – Zmluva

Úspešný uchádzač programu (užívateľ) je povinný maximálne do 5 pracovných dní od oznámenia o akceptácii Žiadosti a výbere do Programu predložiť podklady potrebné na

vypracovanie Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“), na základe, ktorej Uchádzač získa nárok na nefinančnú pomoc. Nárok na poskytnutie pomoci vzniká až nadobudnutím účinnosti Zmluvy. Predpokladaná výška pomoci bude uvedená v Zmluve, pričom KC Nitra Prijímateľovi pomoci oznámi skutočnú poskytnutú výšku pomoci po ukončení účasti v Programe.

5. Krok – Úhrada finančnej spoluúčasti

Posledným krokom, aby sa Úspešný uchádzač programu mohol zúčastniť Programu, je úhrada finančnej spoluúčasti, ktorá je stanovené vo Výzve.

V prípade, ak sa Úspešný uchádzač programu rozhodne nezúčastniť sa Programu (napriek tomu, že bola jeho Žiadosť akceptovaná) alebo v prípadoch spadajúcich pod režim Schémy de minimis, ak Vykonávateľ zistí, že by poskytnutím Pomoci de minimis bola prekročená maximálna výška poskytnutej Pomoci de minimis pre jediný podnik v zmysle Schémy de minimis, môže Vykonávateľ v záujme maximalizácie využitia kapacity Programu, akceptovať Žiadosť iného Uchádzača, ktorého Žiadosť splnila podmienky Výzvy, avšak nebola akceptovaná z dôvodov obmedzenej kapacity Programu.

Vykonávateľ v takom prípade akceptuje Žiadosť takého ďalšieho Uchádzača, ktorej Odborná rada Kreativného centra Nitra prideliť najvyšší počet bodov, no nebola akceptovaná z dôvodu naplnenia kapacity Programu a v prípade, že je takých Žiadostí viac, rozhodne o tom, Žiadosť ktorého Uchádzača bude akceptovaná, Odborná rada Kreativného centra Nitra hlasovaním.

F) Kritéria výberu Uchádzačov

1. Kolo výberu do Programu – formálne náležitosti a oprávnenosť Uchádzača:

Formálna kontrola podmienok pre vstup do Programu:

- mikro, malé a stredné podniky v kultúrnom priemysle, ● mikro, malé a stredné podniky v kreatívnom priemysle, ● sídliace na území Slovenskej republiky.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť o účasť v Programe,
- Vyhlásenie Uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP,
- Čestné vyhlásenie Uchádzača,
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony, ● Podpísaný životopis Uchádzača o Program (scan).

KC Nitra vykoná kontrolu splnenia podmienok pre vstup do Programu, formálnu kontrolu predloženej Žiadosti a súvisiacej dokumentácie. Vybraní Uchádzači budú postúpení do druhého

kola výberového procesu, v ktorom ich Žiadosti a súvisiacu dokumentáciu bude hodnotiť Odborná rada Kreatívneho centra Nitra na základe nižšie uvedených kritérií.

2. Kolo výberu do Programu – obsahové náležitosti:

- motivácia pre účasť v programe,
- prínos pre ďalšiu podnikateľskú činnosť.

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia Odbornej rady Kreatívneho centra Nitra predloženej Žiadosti body. Takto pridelené bodové ohodnotenie Žiadosti porovná Odborná rada Kreatívneho centra Nitra s hodnoteniami ostatných Uchádzačov, ktorí taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Uchádzači, ktorí získajú najvyšší počet bodov, sa stanú Užívateľmi v Programe.

G) Deň poskytnutia Pomoci de minimis a výška poskytnutej Pomoci de minimis

V prípade účasti v Programe sa **za deň poskytnutia** Pomoci de minimis považuje nadobudnutie účinnosti zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom.

Výška predpokladanej poskytnutej Pomoci de minimis, ktorá bude uvedená v zmluve, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Programu.

H) Revízny postup pre Uchádzača

Námietky – riadny revízny postup

V prípade oznámenia o neakceptovaní Žiadosti, má Uchádzač právo sa domáhať zmeny vyhodnotenia Odbornej rady Kreatívneho centra Nitra ak má za to, že dôvody neakceptovania Žiadosti nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu Uchádzačov pre účasť v Programoch KC Nitra podľa tohto Implementačného manuálu. Prostriedkom nápravy sú námietky, ktoré má možnosť Uchádzač podať písomne KC Nitra v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní Žiadosti Mestu Nitra.

Uchádzač v námietkach uvedie:

- a) svoje označenie, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
- b) dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním Žiadosti s poukázaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré KC Nitra porušilo, keď jeho Žiadosť neakceptovalo,
- c) dátum a podpis namietajúceho.

KC Nitra posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky (napr. súvisiaca dokumentácia, neúplná Žiadosť a pod.) podania námietok neprihliada. KC Nitra oznámi Uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi Uchádzačovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní Žiadosti Uchádzača. Ak námietky považuje za opodstatnené, KC Nitra oznámi Uchádzačovi zmenu svojho pôvodného

vyhodnotenia tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní Žiadosti na oznámenie o akceptovaní Žiadosti.

KC Nitra oznámi Uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia Mestu Nitra. Posúdenie námietok musí obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany KC Nitra. Posúdenie námietok sa oznamuje Uchádzačovi a doručuje sa mu písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.

Preskúmanie vydaných oznámení – mimoriadny revízny postup

KC Nitra môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti ak zistí, že nebolo vydané v súlade s podmienkami stanovenými týmto Implementačným manuálom a/alebo Výzvou vzťahujúcou sa na výber Úspešných uchádzačov programu v rámci realizácie Projektu KC Nitra ako Prijímateľa.

K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie Programov, ktorých sa oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti týka a do tohto času KC Nitra oznámi výsledok preskúmania Uchádzačovi. Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti, pričom toto nové oznámenie musí byť doručené Uchádzačovi písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.

Oprava chýb a iných zrejmych nesprávností vydaného oznámenia

Oprava oznámenia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenia o neakceptovaní Žiadosti. Chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenia o neakceptovaní Žiadosti opraví KC Nitra buď na základe vlastných zistení alebo na základe osvojenia si podnetu inej osoby. Opravené oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti s uvedením tých údajov, ktoré sa opravovali, doručí Uchádzačovi oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.