

## Implementačný manuál k Otvoreným pracovným dielňam

„Scénický LAB“

(Nepodnikatelia)

(ďalej len „Implementačný manuál“)

Projekt Kreatívne centrum Nitra kód ITMS 2014+: 302031ADT3



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



Integrovaný regionálny  
operačný program  
2014 - 2020



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
KULTÚRY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Mesto Nitra

**Kontaktné údaje Vykonávateľa Programu:**

**Mesto Nitra**

Štefánikova trieda 80/60

950 06 Nitra

Slovenská republika

IČO: 00308307

[www.nitra.sk](http://www.nitra.sk), [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk)

Telefón: +421 37 733 62 58

(ďalej len „Mesto Nitra”)

Mesto Nitra vykonáva Program v rozsahu Schémy Kreativneho centra Nitra na podporu aktivít KKP zverejnenej na stránke [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk).

Pojmy začínajúce veľkými písmenami nižšie definované v článku A) tohto Implementačného manuálu sa v rovnakom význame vzťahujú na celý Implementačný manuál ako aj na celú Výzvu na predkladanie prihlášok Otvorených pracovných dielní „Scénický LAB”.

**Obsah Otvorenej pracovnej dielne „Scénický LAB“**

<b>A) Vymedzenie pojmov</b>	<b>4</b>
<b>B) Opis Programu</b>	<b>6</b>
<b>C) Obsah Programu</b>	<b>6</b>
<b>D) Dĺžka trvania Programu</b>	<b>8</b>
<b>E) Výberový proces Uchádzačov do Programu</b>	<b>8</b>
<b>F) Kritéria výberu Uchádzačov</b>	<b>10</b>
<b>G) Revízny postup pre Uchádzača</b>	<b>11</b>

## Otvorené pracovné dielne „Scénický LAB“

### A) Vymedzenie pojmov

**Certifikát** – dokument o absolvovaní Programu.

**Externý partner** – fyzická osoba alebo právnická osoba (expert, konzultant, lektor a pod.) využívaná Kreativným centrom Nitra na realizáciu Služieb a aktivít v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov Schémy.

**Hospodárska činnosť** – činnosť spočívajúca v ponuke tovaru a služieb na trhu.

**KKP** – kultúrny a kreatívny priemysel.

**Konzultačný list** – dokument, kde Užívateľ Programu a Externý partner zaznamenávajú tému, dátum, čas a dĺžku trvania individuálneho odborného poradenstva.

**Koordinátor Programu** – zamestnanec Mesta Nitra organizačne zaradený pod Kreativné centrum Nitra.

**Kreatívne centrum Nitra alebo KC Nitra** – Mesto Nitra, Mestský úrad Nitra so sídlom Štefánikova trieda 80/60, 950 06 Nitra, Slovenská republika, IČO: 00308307.

**LAB** – Program určený pre fyzické osoby, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť, so záujmom o podnikanie v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu.

**Odborná rada Kreativného centra Nitra** – dočasný expertný, poradný, hodnotiaci a schvaľovací orgán primátora Mesta Nitry v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti Kreativného centra Nitra. Odborná rada Kreativného centra Nitra, mimo iné, schvaľuje Žiadosti a žiadosti o obsadenie pozície Externého partnera.

**Príručka pre prijímateľa** – záväzný riadiaci dokument predstavujúci procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov dostupný na webovom sídle:

<https://www.culture.gov.sk/>

**Program** – súbor Služieb, ktoré môže Užívateľ Programu čerpať podľa vopred zadefinovaných podmienok vo Výzve.

**Projekt** – realizácia Programov a v ich rámci poskytovanie Služieb v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. z.:

MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 uzatvorenej medzi Mestom Nitra a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v

rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, špecifický cieľ: 3.1 – Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií, kód výzvy

IROP-PO3-SC31-2019-49 projekt Kreatívne centrum Nitra, kód projektu: 302031ADT3.

**Služba** – súhrn činností poskytovaných KC Nitra Užívateľovi Programu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za podmienok presne stanovených vo Výzve.

**Uchádzač** – fyzická osoba so záujmom o účasť v Programe KC Nitra na základe zaslanej Žiadosti o účasť v Programe. Záujemca o účasť v Programe musí byť pred podaním Žiadosti zaregistrovaný na stránke [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk).

**Úspešný Uchádzač** alebo **Užívateľ** – fyzická osoba, ktorá podala Žiadosť o účasť v Programe a bola kladne vyhodnotená v dvojkolovom výberovom procese pre účasť v Programe.

**Vykonávateľ** – Mesto Nitra.

**Výzva** – ucelený dokument s presnými definíciami a vymedzením podmienok vstupu do Programu a účasti na aktivitách Programu.

**Zmluva o NFP** - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. z.: MK-143/2020/SOIROPPO3-302031ADT3 zo dňa 24. 12. 2020 uzatvorená medzi Mestom Nitra a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov dostupná na webovom sídle: <https://www.crp.gov.sk/>.

**Žiadosť o účasť v Programe** alebo **Žiadosť** – prihláška, ktorou sa registrovaná fyzická osoba záväzne prihlasuje do Programu Kreatívneho centra Nitra zverejnenej na stránke [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk).

## B) Opis Programu

„LAB“ umožňuje získať nové zručnosti v danej oblasti a rozvíjať svoj talent a schopnosti vrátane využitia najnovších technológií a najnovších tvorivých postupov.

Cieľom Programu je podporiť rozvoj odborných zručností u jednotlivcov, ktorí sa chcú v budúcnosti profesionálne venovať niektorej z oblastí KKP, alebo ktorí už v nej pracovne pôsobia.

## C) Obsah Programu

### Služby Programu

Užívateľ Programu využíva komplexné Služby na rozvoj odborných zručností. Ponúkané Služby sú v závislosti od typu zamerania rozdelené do nižšie uvedených kategórií prostredníctvom:

- A. skupinových vzdelávacích podujatí,**
- B. individuálnych odborných konzultácií.**

### Užívateľ Programu v rámci Programu získa:

Možnosť využívať stanovený rozsah skupinových vzdelávacích podujatí a individuálnych odborných konzultácií:

- skupinové vzdelávacie podujatia – semináre a workshopy v rozsahu 30 hodín v rámci Programu,
- individuálne odborné poradenstvo – individuálne konzultácie v rámci Programu maximálne 5 hodín na Užívateľa Programu počas trvania Programu.

Program môže prebiehať v rôznych formách, avšak v rovnakom časovom rozsahu – 30 hodín skupinových vzdelávacích podujatí a 5 hodín individuálnych odborných konzultácií. Dĺžka Programu je však maximálne 7 týždňov. Individuálne odborné konzultácie je možné začať čerpať od začiatku Programu a dočerpať počas 1 mesiaca od absolvovania skupinových vzdelávacích podujatí.

Formy a rozsah Programu:

- A. večerná forma – 3 týždne + čas na dočerpanie konzultácii
- B. bloková forma – 2 víkendy + čas na dočerpanie konzultácii
- C. intenzívna forma – 1 týždeň + čas na dočerpanie konzultácii

Po úspešnom absolvovaní Programu, tzn. po splnení nasledujúcich požiadaviek:

- absolvovať minimálne 60 % skupinových vzdelávacích podujatí

Užívateľ Programu získa Certifikát o absolvovaní.

## **Popis Služieb prebiehajúcich v Programe**

Užívateľ Programu využíva komplexné Služby na podporu a rozvoj svojho podnikania. Ponúkané Služby sú v závislosti od typu zamerania rozdelené do nasledujúcich kategórií:

- Skupinové vzdelávacie podujatia – semináre a workshopy,
- Individuálne odborné konzultácie.

### **1. Skupinové vzdelávacie podujatia – semináre/workshopy**

Skupinové vzdelávacie podujatia pre Užívateľa Programu zahŕňajú semináre a workshopy zamerané na rozvoj odborných zručností. Odborné podujatia budú venované predovšetkým tematickým oblastiam a na ne nadväzujúcim konkrétnym témam.

Rozsah vzdelávacích podujatí počas jedného Programu je 30 hodín (10 hodín teoretické prednášky a 20 hodín praktických workshopov. Každý Užívateľ by mal absolvovať celý rozsah týchto vzdelávacích podujatí t.j. 30 hodín počas jednej formy Programu.

Skupinové vzdelávacie podujatia môžu prebiehať fyzicky a/alebo online.

Rozsah skupinových vzdelávacích podujatí počas trvania Programu je 30 hodín.

### **2. Individuálne odborné konzultácie**

Užívatelia Programu absolvujú individuálne odborné konzultácie v rozsahu 5 hodín počas trvania Programu.

Individuálne odborné konzultácie budú prebiehať na individuálnej báze a budú vykonávané Externými partnermi. Individuálne odborné konzultácie môžu prebiehať fyzicky a/alebo online:

- v priestoroch Kreatívneho centra Nitra alebo
- mimo priestorov Kreatívneho centra Nitra.

Jednotlivec samostatne odošle požiadavku na individuálne odborné konzultácie Koordinátorovi Programu, ktorý dohodne s relevantným Externým partnerom úvodné stretnutie. Následne sa na ďalších stretnutiach dohaduje Užívateľ Programu individuálne s vybraným Externým partnerom, o termínoch informuje Koordinátora Programu. Po realizácii každej individuálnej odbornej konzultácie potvrdí Externý partner a rovnako aj Užívateľ Programu príjem a rozsah Služby prostredníctvom Konzultačného listu, ktorý mu doručí Koordinátor Programu.

Užívateľ Programu si sám, na základe vlastných potrieb a disponibilných kapacít zazmluvnených Externých partnerov, určuje spôsob a intenzitu čerpania individuálnych odborných konzultácií počas trvania Programu. Na ich vyčerpanie má Užívateľ Programu čas maximálne 1 mesiac od ukončenia skupinových vzdelávacích podujatí Programu. Individuálne odborné konzultácie sú v rámci Programu viazané na témy skupinových vzdelávacích podujatí.

Rozsah individuálnych odborných konzultácií v Programe je 5 hodín.

#### **D) Dĺžka trvania Programu**

Dĺžka trvania Programu závisí od dohodnutej formy Programu, ktorá je uvedená vo Výzve. Na vyčerpanie individuálnych odborných konzultácií má Užívateľ Programu čas maximálne 1 mesiac od ukončenia skupinových vzdelávacích podujatí Programu.

#### **E) Výberový proces Uchádzačov**

Výberový proces Uchádzačov pozostáva z dvojkolového výberu, výsledkom ktorého sú schválení a zamietnutí Uchádzači.

##### 1.krok – Podanie Žiadosti

Žiadosť je nutné podať elektronicky. Najprv je potrebné sa ZAREGISTROVAŤ na webovej stránke Kreatívneho centra Nitra [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk). Po zaregistrovaní sa na internetovej adrese [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk), vyplní Uchádzač Žiadosť a spolu so súvisiacou dokumentáciou, odošle do KC Nitra podľa pokynov uvedených na internetovej adrese [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk) a vo Výzve. Uchádzač po odoslaní Žiadosti vytlačí formulár Žiadosti, ktorú mu vygeneruje webová stránka a bude mu zaslaný na jeho e-mail, ktorý uviedol v registrácii. Vytlačenú Žiadosť Uchádzač podpíše a scan zašle do 5 pracovných dní od podania Žiadosti na e-mailovú adresu uvedenú vo Výzve, prípadne osobne doručí na adresu KC Nitra. V prípade nedoručenia scanu podpísanej Žiadosti do stanoveného termínu Žiadosť zo strany KC Nitra nebude postúpená do 1. kola výberového procesu. Originály dokumentov predloží Úspešný uchádzač programu (užívateľ) najneskôr v deň začatia Programu.

Povinná súvisiaca dokumentácia k Žiadosti:

– Podpísaný životopis Uchádzača (scan)

##### 2. krok – 1. kolo výberového procesu

#### **Formálna kontrola Žiadosti a úplnosti dokumentov**

Po prijatí Žiadosti nasleduje prvé kolo výberového procesu, ktoré predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do Programu. KC Nitra vykoná kontrolu úplnosti



predloženej Žiadosti spolu so súvisiacou dokumentáciou. V prípade, že Žiadosť a súvisiaca dokumentácia nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Programu, KC Nitra vyžiada od Uchádzača zaslanie doplňujúcich informácií. Uchádzač je povinný ich KC Nitra doplniť, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania tejto informácie KC Nitra.

KC Nitra je oprávnené vyžiadať si od Uchádzača doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podanou Žiadosťou pre účely posúdenia súladu Žiadosti s podmienkami poskytnutia Programu. KC Nitra vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí spolu so súvisiacou dokumentáciou.

### **Kontrola oprávnenosti Uchádzača**

V rámci kontroly oprávnenosti Uchádzača KC Nitra overí splnenie všetkých podmienok vyplývajúcich z Príručky pre prijímateľa, Zmluvy o NFP, najmä či Uchádzač spadá do jednej z cieľových skupín Kreatívneho centra Nitra a či nie je registrovaný v žiadnom z registrov a teda nevykonáva hospodársku činnosť v akomkoľvek odvetví. V prípade, že KC Nitra bude od Uchádzača potrebovať dodatočné informácie pre úplné overenie Uchádzača, tento je povinný mu ich bezodkladne poskytnúť.

Žiadosti doručené v lehote určenej KC Nitra spĺňajúce všetky podmienky Výzvy budú predložené na odborné posúdenie Odbornej rade Kreatívneho centra Nitra (2. kolo výberového procesu). V prípade doručenia Žiadosti po termíne, neúplnosti Žiadosti alebo neoprávnenosti čerpať Službu, irelevantnosti Žiadosti a dodatočného nepredloženia doplňujúcich dokumentov od Uchádzača takáto Žiadosť nebude predložená do 2. kola výberového procesu.

KC Nitra informuje Uchádzača o postupe do druhého kola výberového procesu do 10 pracovných dní od oznámenia výsledkov prvého kola. V prípade nepostúpenia Uchádzača do druhého kola výberového procesu ho KC Nitra informuje do 10 pracovných dní.

### 3. krok – 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

Druhé kolo výberového procesu predstavuje hodnotenie Odbornej rady Kreatívneho centra Nitra. Hodnotenie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto Implementačného manuálu a Výzvy. Zoznam Úspešných uchádzačov programu a neúspešných Uchádzačov zverejní Kreatívne centrum Nitra na svojom webovom sídle [www.kreativnecentrumnitra.sk](http://www.kreativnecentrumnitra.sk) do 10 pracovných dní od hodnotenia Odbornou radou Kreatívneho centra Nitra a zároveň v uvedenom čase oznámi výsledok Uchádzačovi e-mailom. Výsledkom sa rozumie akceptácia, resp. neakceptácia Žiadosti.

### 4. Krok – Zmluva

Akceptovaná Žiadosť predstavuje zmluvu, ktorá je uzavretá medzi Vykonávateľom ako prijímateľom a uchádzačom ako užívateľom pri jeho účasti na poskytovaní služieb Kreatívnym centrom Nitra podľa § 3 ods. 2 písm. d) zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku

poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva sa uzatvára v rámci bežného obchodného styku. Zmluvný vzťah medzi Uchádzačom a Vykonávateľom ako aj nárok Uchádzača na nefinančnú podporu vzniká zverejnením Žiadosti v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

## 5. Krok – Úhrada finančnej spoluúčasti

Posledným krokom, aby sa Úspešní Uchádzači mohli zúčastniť Programu je úhrada finančnej spoluúčasti, ktoré je stanovené vo Výzve.

V prípade, ak sa Úspešný uchádzač programu (užívateľ) rozhodne nezúčastniť sa Programu (napriek tomu, že bola jeho Žiadosť akceptovaná), môže Vykonávateľ v záujme maximalizácie využitia kapacity Programu, akceptovať Žiadosť iného Uchádzača, ktorého Žiadosť splnila podmienky Výzvy, avšak nebola akceptovaná z dôvodov obmedzenej kapacity Programu. Vykonávateľ v takom prípade akceptuje Žiadosť takého ďalšieho Uchádzača, ktorej Odborná rada Kreativného centra Nitra pridělila najvyšší počet bodov, no nebola akceptovaná z dôvodu naplnenia kapacity Programu a v prípade, že je takých Žiadostí viac, rozhodne o tom, Žiadosť ktorého Uchádzača bude akceptovaná, Odborná rada Kreativného centra Nitra hlasovaním.

## **F) Kritéria výberu Uchádzačov**

### **1. Kolo výberu do Programu - formálne náležitosti a oprávnenosť Uchádzača:**

- nepodnikateľ - fyzická osoba v zmysle podmienok Výzvy,
- trvalý pobyt na území Slovenska,
- vek 18+,
- Žiadosť o účasť v Programe,
- Relevantnosť Žiadosti ku KKP,
- Podpísaný životopis Uchádzača (scan).

KC Nitra vykoná kontrolu splnenia podmienok pre vstup do Programu, formálnu kontrolu predloženej Žiadosti a súvisiacej dokumentácie. Vybraní Uchádzači budú postúpení do druhého kola výberového procesu, v ktorom ich Žiadosti a súvisiacu dokumentáciu bude hodnotiť Odborná rada Kreativného centra Nitra na základe nižšie uvedených kritérií.

### **2. Kolo výberu do Programu – obsahové náležitosti:**

- motivácia pre účasť v programe,
- prínos pre podnikateľskú činnosť Uchádzača.

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia Odbornej rady Kreatívneho centra Nitra predloženej Žiadosti body. Takto pridelené bodové ohodnotenie Žiadosti porovná Odborná rada Kreatívneho centra Nitra s hodnoteniami ostatných Uchádzačov, ktorí taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Uchádzači, ktorí získajú najvyšší počet bodov, sa stanú Užívateľmi v Programe.

## **G) Revízny postup pre Uchádzača**

### **Námietky – riadny revízny postup**

V prípade oznámenia o neakceptovaní Žiadosti, má Uchádzač právo sa domáhať zmeny vyhodnotenia Odbornej rady Kreatívneho centra Nitra ak má za to, že dôvody neakceptovania Žiadosti nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu Uchádzačov pre účasť v Programoch KC Nitra podľa tohto Implementačného manuálu.

Prostriedkom nápravy sú námietky, ktoré má možnosť Uchádzač podať písomne KC Nitra v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní Žiadosti Mestu Nitra.

Uchádzač v námietkach uvedie:

- a) svoje označenie, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
- b) dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním Žiadosti s poukázaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré KC Nitra porušilo, keď jeho Žiadosť neakceptovalo,
- c) dátum a podpis namietajúceho Uchádzača.

KC Nitra posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky (napr. súvisiaca dokumentácia, neúplná Žiadosť a pod.) podania námietok neprihliada. KC Nitra oznámi Uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi Uchádzačovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní Žiadosti Uchádzača. Ak námietky považuje za opodstatnené, KC Nitra oznámi Uchádzačovi zmenu svojho pôvodného vyhodnotenia tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní Žiadosti na oznámenie o akceptovaní Žiadosti.

KC Nitra oznámi Uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia Mestu Nitra. Posúdenie námietok musí obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany KC Nitra. Posúdenie námietok sa oznamuje Uchádzačovi a doručuje sa mu písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.

### **Preskúmanie vydaných oznámení – mimoriadny revízny postup**

KC Nitra môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti ak zistí, že nebolo vydané v

súlade s podmienkami stanovenými týmto Implementačným manuálom a/alebo Výzvou vzťahujúcou sa na výber Úspešných uchádzačov programu v rámci realizácie Projektu KC Nitra ako Prijímateľa. K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie Programov, ktorých sa oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti týka a do tohto

času KC Nitra oznámi výsledok preskúmania Uchádzačovi. Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti, pričom toto nové oznámenie musí byť doručené Uchádzačovi písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.

### **Oprava chýb a iných zrejmych nesprávností vydaného oznámenia**

Oprava oznámenia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenia o neakceptovaní Žiadosti. Chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenia o neakceptovaní Žiadosti opraví KC Nitra buď na základe vlastných zistení alebo na základe osvojenia si podnetu inej osoby.

Opravené oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti s uvedením tých údajov, ktoré sa opravovali, doručí Uchádzačovi oznámenie o akceptovaní Žiadosti alebo oznámenie o neakceptovaní Žiadosti písomne na adresu uvedenú v Žiadosti a/alebo e-mailom.